重庆市住房和城乡建设数字化能力建设

项目申报书

项目名称：

项目类别：

申报单位： （盖章）

项目负责人： 联系电话：

起止年限： 年 月―― 年 月

填报时间： 年 月

**重庆市建设信息中心制**

**2025年**

**承 诺 书**

1、本人已认真阅读重庆市住房和城乡建设数字化能力建设项目通知及其附件，知晓申报要求，自愿申报项目并提交申报书。在项目立项、实施、验收等过程中，将恪守职业规范和学术道德。

2、我单位近三年财务状况良好，在质量、安全、信誉和社会责任等方面无不良记录。

3、我单位的所有申报材料及附件材料中所有内容、事项、数据均真实可靠，确保研究内容与榜单任务目标一致，不存在抄袭、伪造、作假、编报虚假概算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等违背科研诚信要求的行为，符合我单位实际情况，如有不实，愿承担相应的责任。

4、项目研究过程不违反科技伦理规范。

5、我单位申报材料中涉及的产品无成果、权属（专利）争议或纠纷。

6、在不涉及商业机密的情况下，自愿与其他单位分享经验。

7、未尽事宜，在项目任务书中予以明确。

公章：

年 月 日

一、申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | 邮编 |  |
| 机构代码 |  | | | | |
| 单位负责人 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 单位类别 | □1.机关 □2.企业 □3.学校 □4.科研 □5.其他 | | | | |
| 单位性质 | □1.国有 □2.股份制 □3.集体 □4.民营 □5.其他 | | | | |

二、项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主要合作单位 |  |
|  |
|  |
| 项目负责人简介 |  |
| 三、申请立项依据、研究基础和工作条件（着重说明立项的目的、作用和意义；申报单位已有技术积累、技术条件和财务状况；与项目相关的前期技术研发工作基础等） | | |
| 四、研究目标、拟解决的关键问题、主要研究内容方案和关键技术 | | |
| 五、项目实施计划和预期成果（按季度、年度列出计划进度及关键里程碑节点如中期、结题需达成的预期成果） | | |
| 六、成果转化路径、方法和技术经济效益分析 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 七、参与项目研究的主要成员 | | | | | | | | |
| 姓名 | 工作单位 | 学历 | 职务 | 职称 | 专业 | 年龄 | 任务分工 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

八、项目分工及考核指标

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目总体任务 | |  | | 总体考核指标 |  | | | |
| 项目牵头单位 | | | | | | | | |
| 单位名称 | 单位性质 | | 任务分工 | 考核指标 | | 验收依据 | 联系人 | 联系方式 |
|  | 企业、高等学校、科研院所、其他 | |  |  | |  |  |  |
| 项目合作单位 | | | | | | | | |
| 单位名称 | 单位性质 | | 任务分工 | 考核指标 | | 验收依据 | 联系人 | 联系方式 |
| 单位1 |  | |  |  | |  |  |  |
| 单位2 |  | |  |  | |  |  |  |
| 【自行添加】 |  | |  |  | |  |  |  |

注：1. 各单位考核指标相加不少于项目总体考核指标，总体考核指标应包括项目指南所有需求指标。

2. 考核指标应当量化可考核，突出关键技术指标等标志性成果，以及新技术、新工艺、新方法或新产品对行业产业的支撑引领作用。

九、经费概算：（单位：万元）

（一）项目总经费：

其中：1.申请补助资金：

2.自筹资金：

（二）支出经费预算：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 其中 | |
| 补助资金 | 自筹资金 |
| **一、直接费用** |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.业务费 |  |  |
| 3.劳务费 |  |  |
| **二、间接费用** |  |  |
| 4.管理费 |  |  |
| 5.绩效支出 |  |  |
| 合计 |  |  |

注：1.直接费用预（概）算编制科目为设备费、业务费和劳务费三类。

2.间接费用按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，由项目承担单位统筹安排使用。间接费用比例一般不超过40%，关键技术及应用研究类项目，间接费用比例可按不超过项目资金总额的60%核定。间接费用可以全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。

3.设备费主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支；业务费主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出；劳务费主要列支项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

|  |
| --- |
| 十、申报单位意见：  负责人签字：  （公章）  年 月 日 |
| 十一、市建设信息中心意见：  负责人签字：  （公章）  年 月 日 |